

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800585510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2022 за ГРН 2221800032310



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждён:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский
район Удмуртской Республики»
№ 43
от « 19 » 01 2022г

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №13 д.Камки
Юкаменского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 д.Камки Юкаменского района Удмуртской Республики (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением.

1.1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 д.Камки Юкаменского района Удмуртской Республики.

1.1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 13 д.Камки.

1.1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.2. Адрес (место нахождения):

Юридический адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Камки, ул. Молодежная, д.3

Фактический адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Камки, ул. Молодежная, д.3

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Учредитель Учреждения осуществляет полномочия в отношении Учреждения в соответствии с Порядком, часть полномочий осуществляет Отдел образования согласно Порядка. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством.

Юридический адрес Учредителя: 427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, договором с Учредителем, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса возникают с момента его государственной

регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, являющегося первым уровнем общего образования (гл.2, ст.10, п.4) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; вступать в педагогические, научные объединения в целях развития и совершенствования образования; принимать участие в работе конференций.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования, в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание детей и сотрудников осуществляется на основании договора с Бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики Юкаменская районная больница Министерства Здравоохранения Удмуртской Республики и Фельдшерско – акушерским пунктом д.Камки.

Администрация Учреждения наряду с медицинским персоналом органов здравоохранения несет ответственность: за здоровье и физическое развитие воспитанников; проведение лечебно -профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение требований санитарных правил и норм; режима и обеспечения качества питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей фельдшера ФАПа в Учреждении оказываются бесплатно. Контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется администрацией Учреждения.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) медицинскими организациями, а также Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляется в Учреждении в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию и копии документов в соответствии с требованиями к размещению информации,

установленными законодательством Российской Федерации, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на гарантированное общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образование дошкольное;
- 2) предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.

2.5. Реализация дошкольного образования в Учреждении осуществляется:

- по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - педагогической;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.1. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с принятым Порядком и действующим законодательством. Учредитель устанавливает, а Учреждение закрепляет своим локальным актом порядок комплектования, обеспечивающий прием детей в Учреждение. Комплектование осуществляется через АИС «Электронный детский сад». Прием заявлений о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет ведется через Юкаменский отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и Региональный портал государственных и муниципальных услуг. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов, с согласия родителей.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количество групп, наполняемость группы в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении могут формироваться одновозрастные и разновозрастные группы.

Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади

групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.2. Прием обучающихся (воспитанников) производится на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- направления в Учреждение,
- иные документы предоставляющие право на льготу.

3.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение не проводится.

3.4. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. При приеме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информирует о порядке зачисления и отчисления в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям, по соглашению сторон. О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Учреждения обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

3.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя, с 8.00 до 17.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством. В летний период режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

4. Полномочия Учредителя Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5) осуществляет реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения;
- 6) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает распоряжение имуществом Учреждения;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 13) выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим Законодательством.

5. Полномочия и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение в установленном порядке;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 12) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников).

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем Учреждения.

Учредитель Учреждения заключает с руководителем Учреждения эффективный контракт.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, уполномоченных и коллегиальных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) заключает гражданско-правовые договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, определенном действующим законодательством;
- 3) разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- 4) принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5) утверждает график работы работников Учреждения и должностные инструкции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6) представляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на утверждение Учредителю, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и УФК по УР в порядке, установленном законодательством;
- 8) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;
- 9) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 10) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представления интересов от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

11) заключает договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

12) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

13) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

14) планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

15) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

16) осуществляет прием обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию, перевод, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников);

17) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

18) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

19) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

20) уведомляет работодателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

21) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. Руководитель Учреждением обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

3) обеспечивать выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленным порядком;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем Учреждения;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и требований законодательства в области охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

13) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

6.7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются руководителю Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и требованиям трудового законодательства.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой деятельности.

6.11.1. Работники Учреждения имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, об условленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и участников образовательного процесса, вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- не разглашать сведений, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;
- выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.11.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет, Совет родителей, Общее родительское собрание, профессиональные союзы работников Учреждения. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4).

6.13. Общее собрание работников Учреждения (далее –общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

6.13.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.13.2. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

6.13.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

6.13.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

6.13.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.13.6. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

6.13.7. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

6.13.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.13.9. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

6.13.10. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
 - принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.
- 6.14.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.14.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.
- 6.14.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 6.14.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 6.14.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
- 6.14.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 6.14.7. Заседания педагогического совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.14.8. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.14.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.
- 6.14.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.14.11. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не

противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

6.14.12. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6.14.13. Компетенция педагогического совета:

- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

7.2. Финансовые средства образуются:

- средства получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции)
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;
- родительской платы за присмотр и уход обучающихся (воспитанников) в Учреждении;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

7.4. Должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации.

7.5. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств и на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы заведующего Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- договор о совместной работе Учреждения со школой;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о Совете родителей Учреждения;
- положение о Родительском собрании;
- положение о контрольной деятельности в Учреждении;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- положение об Общем собрании Учреждения;

- положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг (если таковые имеются);

- коллективный договор;
- годовой план работы Учреждения;
- расписание непосредственно-образовательной деятельности в Учреждении;
- договор безвозмездного пользования имуществом Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения;
- график работы Учреждения.

7.6. Учреждение по Договору о бухгалтерском обслуживании ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.7. Учреждение осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бюджетный, статистический и налоговый учет.

7.8. Учреждение обязано открывать лицевые счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных, казенных и автономных учреждений.

7.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

8.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

8.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение основных средств в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. В

случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать данное имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго в соответствии с целевым назначением;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества кроме случаев, когда его ухудшение связано с нормальным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.
- Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в случаях:
- при принятии решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - в других случаях, установленных законодательством.

8.10. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

9. Изменение типа, создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в «Порядке создания реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменского района Удмуртской Республики»:

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Необходимо проводить экспертную оценку последствий ликвидации образовательного учреждения, а именно оценку последствий в части обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей, которые посещали и могли посещать в будущем данное образовательное учреждение.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3 Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если

Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленным законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.