

ПРИНЯТО

на совете педагогов

Протокол № 4

От 15.12 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с №13 д. Камки

Е.Е.Леонтьева

Приказ № МБДОУ

От 15.12 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад.№13 д. Камки.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива, в дальнейшем именуемое «Положение» устанавливает основные направления работы и полномочия членов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад № 13 д. Камки, Окаменского района Удмуртской Республики, в дальнейшем именуемое Учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РК, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ и РК «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.3. В соответствии с п.5.4. Устава Учреждения, Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждения, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.
- 1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения
- 1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников Учреждения», Коллективный договор.
- 3.2. Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения.
- 3.3. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению. рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 3.4. Вносит предложения в проект Годового плана Учреждения.
- 3.5. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по устранению нарушений трудовой дисциплины.
- 3.7. Создает постоянные или временные рабочие группы для решения вопросов самоуправления, принимает положения о рабочих группах.
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего, его заместителя о выполнении годового плана работы. Учреждения.
- 3.9. Рекомендует членов коллектива к награждению.

3.10. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Общего родительского собрания Учреждения.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ и Удмуртской Республики..

4.2. Вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда».

4.3. Устанавливать традиции трудового коллектива.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.4. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДООУ, представителей профсоюза ДООУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному заведующим Годовому плану работы Учреждения, раздел «Организационно-управленческая деятельность». Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

5.4. В необходимых случаях на заседания Общего собрания трудового коллектива приглашаются представители отдела образования Администрации МО «Юкаменский район», представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

5.5. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа заведующего.

5.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с Советом педагогов, родительским собранием

6.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДООУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Ответственность Общего собрания трудового коллектива:

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.

7.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

7.4. Посещать Общие собрания трудового коллектива.

7.5. Выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет и оформляет материалы Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.3. Протокол оформляется в соответствии с «Положением о документировании Учреждения». В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, решение по каждому рассматриваемому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится пять лет в Учреждении.

8.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.