

ПРИНЯТО
на совете педагогов
Протокол № 4
От 15.12 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад.№13 д. Камки.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 д. Камки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступившего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ДОУ.
2. Совет педагогов ДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
3. Совет педагогов - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о Совете педагогов.
4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
6. Совет педагогов Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
7. Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Совета педагогов.

1. Главными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

- общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совет педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Совета педагогов

1. Совет педагогов ДООУ имеет право:
 - 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
 - 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
 - 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
 - 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления Совета педагогов

1. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Заседания Совета педагогов возглавляет заведующий ДООУ.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета педагогов. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 5.4. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

- 5.5. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Организация выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов предоставляет выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность Совета педагогов.

- 6.1. Совет педагогов несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы ДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство Совета педагогов

- 7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов, тема Совета педагогов, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 7.4. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям Совета педагогов хранятся в делах ДОУ.