

«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
от «16» 01 2025 г. № 4



Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 13 д. Камки

Юкаменского района Удмуртской Республики

на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.11; 88.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010110.99.0.BB24DX 82000** (50Д45000303900201065100);
- 8010110.99.0.BB24DX 02000** (50Д45000303900301064100).

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет.

4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дошкольного образования обучающимся, за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет (50Д45000303900201065100); от 3 лет до 8 лет (50Д45000303900301064100).

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2025г.	2026г.	2027г.	
1.	Удовлетворенность качеством дошкольного образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей * 100	%	90	90	90	Данные анкетирования родителей
2.	Количество обеспокоенных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

- 6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

- 6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2025 г.	2026г.	2027г.	
1.	Число обучающихся	чел.	5	4	3	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

- 6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным : 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
				20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Устав МБДОУ д/с № 13 д. Камки Юкаменского района Удмуртской Республики, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный район Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 43.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. В фойе МБДОУ и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о часах приема заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ д/с № 13 д. Камки. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	По мере поступления телефонных звонков.
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы МБДОУ на учебный год.	

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: просмотр и уход

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8532110.99.0.БВ19АБ76000** (50785004300200006007100); **8532110.99.0.БВ19АБ82000** (50785004300300006005100).

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Содержание муниципальной услуги:

обучающиеся, за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет(50785004300200006007100); от 3 лет до 8 лет(50785004300300006005100)

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица	Значение показателя	Источник информации о
---	-------------------------	-----------------	---------	---------------------	-----------------------

		измерения	2025г.	2026г.	2027г.	значения показателя
1.	Удовлетворенность организацией качеством питания (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных организацией качеством питания / кол-во опрошенных родителей о качестве питания детей * 100	%	90	90	Данные анкетирования родителей
2.	Количество обеспокоенных жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2025 г.	2026г.	2027г.	
1.	Число обучающихся	чел.	5	4	3	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным : 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Устав МБДОУ д/с № 13 д. Камки Юкаменского района Удмуртской Республики, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 43.

8. 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

информации		Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе МБДОУ и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о часах приема заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	По мере поступления телефонных звонков.
3. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ д/с № 13 д. Камки. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы МБДОУ на учебный год.	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.

1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждения
Также в случаях:

- 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 2) реорганизации, ликвидации Учредителя;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район» Удмуртской Республики» путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации Юкаменского района осуществляющего функции, полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2025 году – 7 319 817,85 рублей, 2026 год – 7 911 146,90 рублей, 2027 год – 8 556 666,31 рубль.

Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая: затраты на оказание учреждениями муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием;

затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждениями муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

- на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников;

- на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБДОУ муниципального задания.

Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных расходов;
- текущего содержания и ремонта имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

- 2.2. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:
- 2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;
- 2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБДОУ д/с № 13 д. Камки	Ежеквартально	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты по выполнению муниципального задания предоставляются ежеквартально и за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по приложению 1.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник

О.А. Попова

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или порядковый номер из регионального и
перечня муниципальных услуг _____
3. Категория потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____
- 5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:						
№ п/п	Наименование показателя					

Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:						
№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату
8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:						
№ п/п	Наименование показателя					

Причины отклонения

(должность)

«__» __ 20__ г. (подпись)

(расшифровка подписи)

*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату